

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Miasto Rzeszów - Szkoła Podstawowa Nr 9 w Rzeszowie, ul. Miła 58, 35-314 Rzeszów, zaprasza do złożenia oferty na sporządzenia i dostawy gorącego posiłku dla dzieci w postaci dwudaniowego obiadu, dostarczanego do siedziby Szkoły w godzinach 11.00 - 11.30.

CPV 555200000-1 usługi dostarczania posiłków.

### I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Rzeszów - Szkoła Podstawowa Nr 9 w Rzeszowie ul. Miła 58, 35-314 Rzeszów

Tel. 17 7483860, faks. 17 7483861

e-mail: [sekretariat@sp9.resman.pl](mailto:sekretariat@sp9.resman.pl)

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej w zakresie przygotowania i dostarczenia gorącego posiłku w postaci dwudaniowego obiadu.
- 2) Gorące posiłki będą dostarczane na bieżąco wg zapotrzebowania dziennego składanego codziennie do godziny 08:30 przez Szkołę Podstawową Nr 9 w Rzeszowie.
- 3) obiady powinny być dostosowane do wieku rozwojowego i uwzględniać potrzeby żywieniowe dzieci i młodzieży w wieku 4 – 14 lat. Posiłki powinny mieć zachowane normy kalorii, składniki pokarmowe, wartości odżywcze, mineralno-witaminowe obowiązujące przy żywieniu dzieci i młodzieży.
- 4) Potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilości substancji dodatkowych – konserwujących, zagęszczonych, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych.
- 5) W jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, duszone lub pieczone, sporadycznie smażone.
- 6) Zupy muszą być przygotowane na wywarze warzywno-mięsny.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności posiłków w ciągu 2 tygodni. W okresie tygodniowym struktura obiadów ma kształtować się następująco:
  1. Zupa o objętości nie mniejszej niż 350 ml i pieczywo 50 gram
  2. Drugie danie:
    - a. ziemniaki lub zamiennik (ryż, kasza, makaron lub inne) – 150 gram
    - b. mięso/ ryba – 100 gram
    - c. surówka/ warzywa gotowane – 150 gram

d. kompot/sok – 250 ml

Uwaga: jeden raz w tygodniu drugie danie (zamiast opisanego powyżej) mogą stanowić również: pierogi, naleśniki, kopytka, makaron z sosem, krokiety o gramaturze nie mniejszej niż 400 gram.

8) Sporządzenie i dostawa obiadów odbywać się będzie 5 dni w tygodniu z wyłączeniem okresu przerw świątecznych i dni ustawowo wolnych od pracy lub dodatkowo wolnych od nauki.

9) Średnio dzienne zapotrzebowanie ilościowe na posiłki będzie wynosiło ok. 160 obiadów, z tendencją rosnącą lub malejącą i dotyczyć będzie uczniów w wieku od 4 do 14 lat.

10) Zamawiający zastrzega, iż ilość uczniów korzystających z posiłków w 2018 r. może zmienić się w trakcie obowiązywania umowy. O każdej zmianie na bieżąco Szkoła będzie informować Zleceniobiorcę do godziny 08:30 każdego dnia.

11) Wykonawca będzie dostarczał posiłki własnym transportem w termoizolacyjnych termosach, tak aby uczniowie otrzymywali gorące posiłki. Wykonawca zadba o czystość termosów, w których transportowane będą posiłki.

12) Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków każdego dnia, przez okres 72 godzin w ilości 150 gram, z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej i z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie próbek.

13) Wykonawca poniesie koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków.

14) Produkcja, przechowywanie i dostarczanie powinno odbywać się w odpowiednich warunkach higieniczno-sanitarnych.

15) Jadłospis będzie układany przez Wykonawcę na okres jednego tygodnia do przodu i dostarczany Dyrektorowi szkoły najpóźniej w środę w tygodniu poprzedzającym serwowany jadłospis. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Dyrektora szkoły będą brane pod uwagę przez Wykonawcę.

16) Zamawiający posiada własne naczynia (talerze, sztućce, kubki).

17) Zamawiający przyjmuje na siebie wszelkie sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom korzystającym z usług stołówki szkolnej.

18) Koszty związane z wydawaniem obiadów, myciem naczyń i termosów, sprzątaniem stołówki ponosić będzie Zamawiający.

19) Dostawa obiadu dwudaniowego dla wyżej wskazanych osób nastąpi w godzinach: 11.00 – 11.30, do siedziby Szkoły Podstawowej Nr 9 w Rzeszowie przy ul. Miłej 58, do stołówki szkolnej znajdującej się na parterze budynku.

20) Termin świadczenia w/w usług: od 02.01.2018 do 22.06.2018 r.

### **III. DOKUMENTY WYMAGANE I OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1) Wypełniony w języku polskim, pismem czytelnym formularz ofertowy - zał. nr 1 do zapytania ofertowego (ceny podane do dwóch miejsc po przecinku).

2) KRS lub inny dokument rejestracyjny firmy, lub jeżeli jest to osoba fizyczna - oświadczenie.

3) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 9. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zaadresowana następująco:

Gmina Miasto Rzeszów – Szkoła Podstawowa Nr 9 w Rzeszowie

ul. Miła 58

35-314 Rzeszów

sekretariat

„Sporządzenie i dostawy gorącego posiłku dla dzieci w postaci dwudaniowego obiadu do Szkoły Podstawowej  
Nr 9 w Rzeszowie”

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5) Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty: ceną – 100 %.

#### **IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1) Ofertę należy złożyć w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 9 w Rzeszowie, ul. Miła 58, 35-314 Rzeszów, do dnia 20 listopada 2017 r. do godz. 10.00.

2) W przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego.

3) Otwarcie ofert nastąpi w Szkole Podstawowej nr 9 w Rzeszowie, ul. Miła 58, 35-314 Rzeszów w dniu 20 listopada 2017 r. o godz. 10.30.

#### **V. INFORMACJE DODATKOWE**

1) Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:

Ewa Kopeć, Dorota Szylar tel. 17 7483860, faks. 17 7483861, e-mail: [sekretariat@sp9.resman.pl](mailto:sekretariat@sp9.resman.pl)

#### **VI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz oferty;

2. Projekt umowy na wykonanie usługi.

Nazwa Wykonawcy:

Adres wykonawcy: .....

NIP i Regon: .....

Numer rachunku bankowego: .....

**Gmina Miasto Rzeszów - Szkoła Podstawowa nr 9**

**ul. Miła 58; 35-314 Rzeszów**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Znak sprawy: SP9.271.3.2017

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, na sporządzenia i dostawy dla dzieci gorącego posiłku w postaci dwudaniowego obiadu, dostarczonego do siedziby Szkoły Podstawowej nr 9 w Rzeszowie przy ul. Miłej 58 w godzinach pomiędzy 11.00 a godziną 11.30.

o f e r u j ę :

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia:

Cena jednostkowa ( brutto)..... PLN (słownie PLN ..... )

w tym należny podatek VAT ..... PLN, kwota netto..... PLN

w tym wsad do kotła (brutto) .....PLN, usługa cateringowa (brutto) .....PLN.

2. Oświadczam (y), że zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz projekcie umowy i nie wnoszę zastrzeżeń.

3. Wyrażam (y) zgodę na warunki płatności określone w projekcie umowy tj. - 14 dni

4. Oświadczam(y), że:

a) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuję się go wykonać na wyżej wskazanych warunkach,

b) posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

c) dysponuję(my) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy:

tel ..... e-mail.....

.....

(Miejscowość, data)

.....  
(podpis w wykonawcy lub osoby uprawnionej)