

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 9

ul. Miła 58, 35-314 Rzeszów

tel. 017 748 38 60

NIP 813-26-99-538 Reg. 001131744

Znak sprawy: SP9.2241.1.2014

Rzeszów, 27.05.2014 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Miasto Rzeszów - Szkoła Podstawowa nr 9 w Rzeszowie, ul. Miła 58, 35-314 Rzeszów, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na utworzenie szkolnego placu zabaw w ramach Rządowego Programu „Radosna Szkoła”

### I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Rzeszów - Szkoła Podstawowa Nr 9 w Rzeszowie ul. Miła 58 35-314 Rzeszów

Tel. 17 7483860, faks. 17 7483861

e-mail: [sekretariat@sp9.resman.pl](mailto:sekretariat@sp9.resman.pl)

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia: Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, dla potrzeb utworzenia szkolnego placu zabaw w Szkole Podstawowej nr 9 w Rzeszowie, przy ul. Miłej 58, 35-314 Rzeszów

1.1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: Wykonanie

1.1.1. projektu budowlano-wykonawczego szkolnego placu zabaw

1.1.2. przedmiaru robót

1.1.3. kosztorysu inwestorskiego

1.1.4. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót

Szczegółowy opis robót znajduje się w załączniku nr 1 i 3.

### III. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy

### IV. DOKUMENTY WYMAGANE I OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien złożyć:

1.1 Wypełniony i podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy formularz ofertowy - załącznik nr 2,

1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Szkoła Podstawowa Nr 9 w Rzeszowie ul. Miła 58; 35-314 Rzeszów

z opisem Dokumentacja „Radosna Szkoła”.

Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy, oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 9 w Rzeszowie, ul. Miła 58, 35-314 Rzeszów, do dnia 5 czerwca 2014 r. do godz. 10.00
2. W przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Szkole Podstawowej nr 9 w Rzeszowie, ul. Miła 58, 35-314 Rzeszów w dniu 5 czerwca 2014 r. o godz. 10.30.

## VI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową wyrażoną w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie niezmiennie przez okres realizacji zamówienia.
3. Podana w ofercie cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu umowy, jaka zostanie zawarta po wyborze oferty.

## VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium cena. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, każda następna będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z najniższą ceną wg wzoru:

Kryterium	Waga
Cena brutto	100%

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Obliczenia będą prowadzone do dwóch miejsc po przecinku. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału.

## VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający informacje o wyborze oferty przekaze wszystkim wykonawcom.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę o możliwości i terminie zawarcia umowy.
3. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego.

## IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:

Ewa Iwanowicz, tel. 17 7483860, faks. 17 7483861, e-mail: [sekretariat@sp9.resman.pl](mailto:sekretariat@sp9.resman.pl)

## X. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Opis wykonania dokumentacji projektowo - kosztorysowej

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Projekt umowy

DYREKTOR SZKOŁY

(data i podpis Kierownika Zamawiającego)